



THEUERKAUF ELEMENTARY

ELAC Meeting Minutes

1/31/19 9:00-10:15am

Room 25

Attendees: Maria Chavez, Agustina Yopez, Tamara Patterson, Swati Dagar, Dolores Lopez, Kristen Calderón, Natalia Gualco (interpreter)

9:00-9:05 Welcome and Introductions– Swati Dagar

Principal Dagar welcomed the group and commenced the meeting.

9:05-9:20 PTA Announcements - Tamara Patterson

Tamara spoke about the upcoming PTA events for fundraising, and how the Walkathon event will be on two consecutive days this year- Friday and Saturday April 5th and 6th. The walking portion of the Walkathon will be Friday 4/5 from 1-5pm, and the Cheetah Fest on Saturday 4/6 from 11am-2pm that will consist of a food festival and a silent auction.

Tamara announced they are looking for donation ideas for the silent auction. Some ideas are to create a gift basket, or something fun or creative that could be sold at the auction. Agustina asked Tamara why is it going to be a 2-day event this year, Principal Dagar explained that many parents are not able to attend Friday during the day, and this way Saturday can be more of a festival that more people can attend. They also want to reach out to other community members who can attend on a non-work day to participate in the auction and food purchases to raise as much money as possible for the school.

Maria asked how can ELAC help for the walkathon- PTA is working on a sign-up list of duties that will be circulated soon. ELAC can help by spreading the word about the event, and coordinating the food sales again. Hilda Arteaga is willing to help coordinate the food piece again this year, Kristen reported.

Dia del Niño is also an upcoming event that will need to be planned soon. ELAC will form a subcommittee for planning purposes. The event will be slightly different this year due to no Baile Folklorico, but it will still be a multicultural celebration with festivities and activities, and free snacks. Event will be on Thursday, May 2nd from 1-4pm.

9:20-9:25 Review and Approval of last ELAC meeting minutes – Maria Chavez

Maria asked the group to review the meeting minutes from the previous ELAC meeting. The group took a few minutes to review the notes. Ms. Dagar asked to edit the minutes regarding Bullis report from the november DELAC meeting. Maria asked two people to approve the



THEUERKAUF ELEMENTARY

minutes. Dolores motioned to approve the minutes, and Agustina seconded the motion. The meeting minutes were then approved without any changes.

9:25-9:35 DELAC Update from 1/9/19 – Agustina Yopez

Agustina talked about the DELAC meeting and how they provided a presentation on Immigration and legal rights. They talked about how parents need to be prepared, if they ever had to leave the country suddenly, to have a plan in place for leaving their children with friends or family members they trust. They also handed out the red cards for parents to know their legal rights if ICE ever came knocking on the front door.

9:35-10:15 School and District Updates – Principal Swati Dagar

Ms. Dagar talked about Bullis Charter and their need for 7 classrooms to open next school year. She reviewed the options of placement for the school, and explained that the board agreed to house Bullis at the site of the current district offices (old Stevenson school site) which was considered the least disruptive option. Ms. Dagar hopes we can have a positive collaboration with Bullis. One issue is the traffic difficulties that will ensue. The district office will work with the city to see how traffic flow can be improved around the 3 school sites. Ms. Dagar talked about the need for getting volunteers to help with street crossings.

Ms. Dagar spoke about the restrictions the district has put for Bullis which includes student projections for enrollment and the need to provide the data showing enrollment details and student demographics, such as verifying enrolled students are from the mountain view community, not coming from other cities. We don't know yet how Theuerkauf enrollment might be impacted, office staff has been working hard to make sure every Theuerkauf family re-registers for school next year.

Some exciting school news is that Theuerkauf applied for a grant for a computer science and coding program called TECHSmart. It was just approved, and the program will be piloted next school year. Theuerkauf, Castro, Crittenden and Graham will be the 4 schools piloting the program. Ms. Dagar feels this gives our school a competitive edge with other schools, and builds a strong path for our students to learn these important skills and be even better prepared for middle school and beyond.

Ms. Dagar briefly discussed the School Climate Survey highlights: Theuerkauf increased in every area of the survey- from parent responses, to students, to staff responses as well. Satisfaction has increased across the board for the school climate categories. Ms. Dagar will talk about the CA Dashboard at the next ELAC meeting.

Ms. Dagar spoke about the district budget deficits. The district is planning for a large budget deficit for next school year. Some of the changes will be: teacher planning days will be



THEUERKAUF ELEMENTARY

eliminated, district summer school programs will be eliminated, though Olimpico summer school programs will remain at Theuerkauf. Special Ed Coordinator position opening will not be hired for, and some classified positions will be consolidated, or receive a reduction in hours. Ms. Dagar said she wanted to inform parents of these reductions, and that more information will be coming out soon, and voted on at the next board meeting on 2.7.19.

10:15 Questions, comments, or announcements

There were no further comments or questions at this time.

10:15 Adjournment – Maria Chavez

Maria officially adjourned the meeting.



THEUERKAUF ELEMENTARY

ELAC Minutas de la Reunión

1/31/19 9:00-10:15am

Salón 25

Asistentes: Maria Chavez, Agustina Yopez, Tamara Patterson, Swati Dagar, Dolores Lopez, Kristen Calderón, Natalia Gualco (interprete)

9:00-9:05 Bienvenida y Presentaciones– Swati Dagar

La directora Dagar dio la bienvenida al grupo y comenzó la reunión.

9:05-9:20 PTA Anuncios- Tamara Patterson

Tamara habló sobre los próximos eventos de la PTA para la recaudación de fondos, y cómo habrá el evento Walkathon durante dos días consecutivos este año, viernes y sábado 5 y 6 de abril. La parte para caminar del Walkathon será el viernes 4/5 de 1 a 5 pm, y el Cheetah Fest el sábado 4/6 de 11 am a 2 pm que consistirá en un festival de comida y una subasta silenciosa.

Tamara anunció que están buscando ideas para donaciones para la subasta silenciosa. Algunas ideas son crear una canasta de regalo, o algo divertido o creativo que pueda venderse en la subasta. Agustina le preguntó a Tamara por qué iba a ser un evento de 2 días este año, la directora Dagar explicó que muchos padres no pueden asistir el viernes durante el día, y de esta manera el sábado puede ser más un festival al que pueden asistir más personas. También quieren acercarse a otros miembros de la comunidad que pueden asistir en un día no laborable para participar en la subasta y las compras de alimentos para recaudar la mayor cantidad de dinero posible para la escuela.

María preguntó cómo puede ayudar ELAC para el walkathon: la PTA está trabajando en una lista de registro de tareas que se distribuirá pronto. ELAC puede ayudar por pasar la voz sobre el evento y coordinando las ventas de alimentos nuevamente. Hilda Arteaga está dispuesta a ayudar a coordinar la comida nuevamente este año, informó Kristen.

Día del Niño es también un próximo evento que deberá planearse pronto. ELAC formará un subcomité para fines de planificación. El evento será un poco diferente este año debido a la ausencia de Baile Folklorico, pero seguirá siendo una celebración multicultural con festividades y actividades, y bocadillos gratis. El evento será el jueves 2 de mayo de 1 a 4 pm.

9:20-9:25 Repaso de las minutas de la última junta – Maria Chavez



THEUERKAUF ELEMENTARY

María le pidió al grupo que revisara las minutas de la reunión anterior de ELAC. El grupo se tomó unos minutos para revisar las notas. La Srta. Dagar pidió editar las actas del informe Bullis de la reunión de DELAC de noviembre. María le pidió a dos personas que aprobaran el acta.

María le pidió a dos personas que aprobaran las minutas. Dolores hizo una moción para aprobarlas, y Agustina secundó la moción. Las minutas de la reunión fueron aprobadas sin modificaciones.

9:25-9:35 Reportaje de la reunión de DELAC 1/9/19 - Agustina Yopez

Agustina habló sobre la reunión de DELAC y sobre cómo ofrecieron una presentación sobre inmigración y derechos legales. Hablaron sobre cómo los padres deben estar preparados, si alguna vez tuvieron que abandonar el país repentinamente, para tener un plan para dejar a sus hijos con amigos o familiares en los que confían. También entregaron tarjetas rojas para que los padres sepan sus derechos legales si ICE alguna vez llamara a la puerta principal.

9:35-10:15 Actualizaciones escolares y del distrito - Directora Swati Dagar

La Sra. Dagar habló sobre Bullis Charter y su necesidad de 7 salones para abrir el próximo año escolar. Revisó las opciones de colocación para la escuela y explicó que la junta acordó albergar a Bullis en el sitio de las oficinas actuales del distrito (antigua escuela Stevenson), que se consideró la opción menos disruptiva. La Sra. Dagar espera que podamos tener una colaboración positiva con Bullis. Un problema son las dificultades de tráfico que se producirán. La oficina del distrito trabajará con la ciudad para ver cómo se puede mejorar el flujo de tráfico en los 3 sitios escolares. La Sra. Dagar habló sobre la necesidad de conseguir voluntarios para ayudar con los cruces de calles.

La Sra. Dagar habló sobre las restricciones que el distrito ha puesto para Bullis, que incluyen proyecciones de estudiantes para la inscripción y la necesidad de proporcionar los datos que muestran los detalles de la inscripción y la demografía de los estudiantes, como verificar que los estudiantes inscritos son de la comunidad de Mountain View, no de otras ciudades. Aún no sabemos cómo la inscripción en Theuerkauf podría verse afectada, el personal de la oficina ha estado trabajando arduamente para asegurarse de que todas las familias de Theuerkauf se vuelvan a registrar en la escuela el próximo año.

Algunas noticias emocionantes de la escuela es que Theuerkauf solicitó una subvención para un programa de informática y codificación llamado TECHSmart. Se acaba de aprobar y el programa se pondrá a prueba el próximo año escolar. Theuerkauf, Castro, Crittenden y Graham serán las 4 escuelas que pilotarán el programa. La Sra. Dagar siente que esto le da a nuestra escuela una ventaja competitiva con respecto a otras escuelas, y crea un



THEUERKAUF ELEMENTARY

camino sólido para que nuestros estudiantes aprendan estas habilidades importantes y estén aún mejor preparados para la escuela intermedia y más allá.

La Sra. Dagar discutió brevemente los aspectos destacados de la encuesta sobre el clima escolar: Theuerkauf aumentó en cada área de la encuesta, desde las respuestas de los padres hasta los estudiantes y las respuestas del personal también. La satisfacción ha aumentado en todos los ámbitos para las categorías de clima escolar. La Sra. Dagar hablará sobre el panel de CA en la próxima reunión de ELAC.

La Sra. Dagar habló sobre los déficits presupuestarios del distrito. El distrito está planeando un gran déficit presupuestario para el próximo año escolar. Algunos de los cambios serán: se eliminarán los días de planificación docente, se eliminarán los programas escolares de verano del distrito, aunque los programas escolares de verano de Olimpico permanecerán en Theuerkauf. No se contratará para la apertura del puesto de Coordinador de educación especial, y algunos puestos clasificados se consolidarán o recibirán una reducción en las horas. La Sra. Dagar dijo que quería informar a los padres sobre estas reducciones, y que pronto se publicará más información y votará en la próxima reunión de la junta directiva del 2.7.19.

10:15 Preguntas, comentarios o anuncios

No hubo más comentarios o preguntas en este momento.

10:15 Clausura – Maria Chavez

Maria dio por terminada la reunión.