



# THEUERKAUF ELEMENTARY

## **ELAC Meeting Minutes**

**3/8/19 9:00-10:15am**

**Room 25**

**Attendees: Maria Chavez, Agustina Yopez, Yanira Rivas, Angeles Anducho, Karen Cordero, Livier Perez, Marina Serrano, Dulce Ibarra, Norena DeLeon, Michelle Munoz, Swati Dagar, Kristen Calderón, Natalia Gualco (interpreter)**

### **9:00-9:05 Welcome and Introductions– Maria Chavez**

Maria welcomed the group and commenced the meeting.

### **9:05-9:15 Review and Approval of last ELAC meeting minutes – Maria Chavez**

Maria asked the group to review the meeting minutes from the previous ELAC meeting. The group took a few minutes to review the notes. Maria asked two people to approve the minutes. Karen motioned to approve the minutes, and Dulce seconded the motion. The meeting minutes were approved without any changes.

### **9:15-9:20 DELAC Update from 2/4/19 – Agustina Yopez**

Agustina talked about the DELAC meeting and how they provided a presentation on the LCAP. She said she thought it's the same presentation that ELAC will be hearing - that Ms. Dagar will be presenting next. Agustina mentioned that they also took time so all parents could complete the LCAP survey during the DELAC meeting.

### **9:20-9:30 PTA Announcements - Michelle Munoz**

Michelle announced that the Walkathon is going back to being a 1-day only event which will take place on Friday, April 5th. She said the silent auction will be scaled back as well. It was just too much work to make it a 2-day event, and very few parent volunteers were coming forward to help plan. ELAC parents spoke about helping with food planning for April 5th and Ms. Dagar suggested we set a specific meeting for Walkathon food planning. Meeting was set for Friday 3/15 at 8:35am in Rm 25. Kristen will make a robo call inviting all parents to participate in the food planning / volunteer sign up list. Kristen will look for planning and coordination documents used last year as a basis for planning this year.

### **9:30-10:05 LCAP – Principal Swati Dagar**

Ms. Dagar presented the LCAP (please see the powerpoint presentation for reference). She explained that the LCAP is the basis for all of the work our schools do. She spoke about the plans, the goal areas, and how the 5 year district strategic plan and the 3 year LCAP plan align with one another. She talked about the importance of receiving input from parents,



## THEUERKAUF ELEMENTARY

teacher, students, and staff which was the basis for the LCAP survey that was sent out in February.

### **10:05-10:10 Dia del Niño - Kristen Calderon**

Kristen spoke about the event this year that will be on 5/2/19 from 1-4pm. She asked the ELAC group about forming a subcommittee for planning purposes. Parents agreed to meet on 3/29 at 8:35am in Rm 25 to start with generating ideas, and coordinating the multicultural festivities. Maria suggested all activities be outside since in the classrooms, it felt separated from the rest of the activities and fewer people came inside. Depending on the weather, having outdoor only activities will be considered in the planning.

### **10:10 Questions, comments, or announcements**

There were no further comments or questions at this time.

### **10:15 Adjournment – Maria Chavez**

Maria officially adjourned the meeting.



# THEUERKAUF ELEMENTARY

## **ELAC Minutas de la Reunión**

**3/8/19 9:00-10:15am**

**Salón 25**

**Asistentes: Maria Chavez, Agustina Yopez, Yanira Rivas, Angeles Anducho, Karen Cordero, Livier Perez, Marina Serrano, Dulce Ibarra, Norena DeLeon, Michelle Munoz, Swati Dagar, Kristen Calderón, Natalia Gualco (interprete)**

### **9:00-9:05 Bienvenida y Presentaciones– Maria Chavez**

Maria dio la bienvenida al grupo y comenzó la reunión.

### **9:05-9:15 Repaso de las minutas de la última junta – Maria Chavez**

María le pidió al grupo que revisara las minutas de la reunión anterior de ELAC. El grupo se tomó unos minutos para revisar las notas. María le pidió a dos personas que aprobaran las minutas. Karen hizo una moción para aprobarlas, y Dulce secundó la moción. Las minutas de la reunión fueron aprobadas sin modificaciones.

### **9:15-9:20 Reportaje de la reunión de DELAC 2/4/19 - Agustina Yopez**

Agustina habló sobre la reunión de DELAC donde presentaron sobre el LCAP. Ella dijo que pensó que es la misma presentación que ELAC escuchará, que Srta. Swati presentará a continuación. Agustina mencionó que también tomaron tiempo para que todos los padres pudieran completar la encuesta LCAP durante la reunión DELAC.

### **9:20-9:30 Anuncios del PTA - Michelle Munoz**

Michelle anunció que el Walkathon volverá a ser un evento de un solo día que se realizara el viernes 5 de abril. Ella dijo que la subasta silenciosa también se reducirá. Era demasiado trabajo para que fuera un evento de 2 días, y muy pocos padres voluntarios se acercaban para ayudar a planificar. Los padres de ELAC hablaron sobre la ayuda con la planificación de alimentos para el 5 de abril y la Sra. Dagar sugirió que organicemos una reunión específica para la planificación de alimentos de Walkathon. La reunión se programó para el viernes 3/15 a las 8:35 am en la sala 25. Kristen hará una invitación a todos los padres a participar en la planificación de alimentos / voluntariado para aquella reunión. Kristen buscará los documentos de planificación y coordinación utilizados el año pasado como base para la planificación de este año.

### **9:30-10:05 LCAP - Directora Swati Dagar**

La Sra. Dagar presentó el LCAP (consulte la presentación en powerpoint para referencia). Explicó que el LCAP es la base de todo el trabajo que realizan nuestras escuelas. Ella habló sobre los planes, las áreas de metas y cómo el plan estratégico de 5 años del distrito



## THEUERKAUF ELEMENTARY

y el plan de 3 años del LCAP se alinean. Ella habló sobre la importancia de recibir comentarios de los padres, maestros, estudiantes y personal, que fue la base de la encuesta LCAP que se envió en febrero.

### **10:05-10:10 Día del Niño - Kristen Calderon**

Kristen habló sobre el evento de este año que será el 5/2/19 de 1 a 4 pm. Ella le preguntó al grupo ELAC sobre la formación de un subcomité para propósitos de planificación. Los padres acordaron reunirse el 3/29 a las 8:35 am en el salón 25 para comenzar con la generación de ideas y la coordinación de las festividades multiculturales. María sugirió que todas las actividades estuvieran afuera, ya que en los salones, se sentía separado del resto de las actividades y menos personas entraban. Dependiendo del clima, tener actividades solo al aire libre se considerarán en la planificación.

### **10:10 Preguntas, comentarios o anuncios**

No hubo más comentarios o preguntas en este momento.

### **10:15 Clausura – Maria Chavez**

María dio por terminada la reunión.